**13.3 - Změna oboru vzdělávání, přestup na jinou školu, přerušení studia**

Žádost žáka ke změně studijního nebo učebního oboru, přerušení vzdělávání a přestupu na jinou školu.

1. **Pojmenování (název) životní situace:**

**Žádost žáka ke změně oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a přestupu na jinou školu.**

1. **Základní informace k životní situaci:**  
   Žák nebo jeho zákonný zástupce mohou v odůvodněných případech požádat o změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání nebo o přestup na jinou školu.
2. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):**  
   Zletilý žák střední školy, student vyšší odborné školy nebo zákonný zástupce žáka se souhlasem žáka.
3. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:**  
   Dotyčný/ná musí být žákem školy nebo studentem VOŠ.
4. **Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace:**  
   Podat písemnou žádost řediteli školy, do které chce přestoupit, popř. písemnou žádost řediteli školy, ve které chce pouze změnit obor vzdělání, či přerušit studium.
5. **Na které instituci životní situaci řešit:**  
   Žádost musí být podána řediteli školy, na kterou žák chce přestoupit, popř. řediteli školy, ve které chce změnit obor vzdělání, či přerušit vzdělávání.
6. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit:**  
   Situaci je nutné řešit s ředitelem školy, kterou žák navštěvuje, a to ve chvíli, kdy žák usoudí, že jeho původní volba studijního nebo učebního oboru nebyla z různých důvodů vhodná, popř. že z vážných zdravotních, osobních či jiných důvodů potřebuje přerušit vzdělávání. V případě přestupu na jinou školu je nutné nejprve dojednat s ředitelem školy, kam chce žák přestoupit (nejprve zjistit, jestli je v daném oboru a třídě volné místo, pak podat žádost o přestup), v případě kladného vyřízení žádosti oznámit tuto informaci o přestupu řediteli školy, kterou prozatím žák navštěvuje.
7. **Jaké doklady je nutné mít s sebou:**  
   Vždy je potřeba podat písemnou žádost.
8. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:**  
   Předepsané formuláře nejsou stanoveny.
9. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:**  
   Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny. V případě, že žák uvažuje o přestupu ze soukromé školy, musí postupovat dle znění smlouvy o přijetí a průběhu studia na této škole.
10. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení:**  
    Lhůta pro vyřízení je 30 dní.
11. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace:**  
    O přestupu do jiné školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. O změně oboru v rámci jedné školy, či o přerušení vzdělávání, rozhoduje ředitel školy, kterou žák navštěvuje.
12. **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:**  
    V případě uskutečnění přestupu je třeba ve škole, kterou žák navštěvoval, vypořádat příslušné závazky.
13. **Elektronická služba, kterou lze využít:**
14. **Podle kterého právního předpisu se postupuje:**  
    Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
15. **Jaké jsou související předpisy:**  
    Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.
16. **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:**  
    Odvolání v rámci správního řízení.
17. **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:**  
    Sankce nejsou stanoveny.
18. **Nejčastější dotazy:**
19. **Další informace:**  
    V příslušné škole, popřípadě na odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
20. **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě:**